

## Ablaufplan für Bachelorarbeiten

### 1. Zuweisung

- Sie wurden dem Institut für Öffentliche Finanzen der LUH für Ihre Bachelorarbeit zugewiesen.

### 2. Registrierung auf Stud.IP

- Sie werden automatisch in den Stud.IP-Kurs „*Bachelorarbeit am Institut für Öffentliche Finanzen*“ eingetragen, wo Sie Zugriff auf alle wichtigen Materialien und Informationen zur Organisation und zum Ablauf Ihrer Bachelorarbeit haben.
- Bitte füllen Sie den Fragebogen aus, den wir im März auf Stud.IP bereitstellen, um Ihre Präferenzen bezüglich Startzeitpunkt und Thema anzugeben. Dies hilft uns bei der Zuweisung der Betreuer\*innen.

### 3. Zuteilung der Betreuer\*innen

- Ihre Betreuer\*innen werden basierend auf Ihren Präferenzen zugeteilt. Diese Informationen finden Sie auf Stud.IP.

### 4. Kontaktaufnahme mit dem/der Betreuer\*in

- Nehmen Sie mindestens 3-4 Wochen vor dem geplanten Start Ihrer Arbeit per E-Mail Kontakt zu Ihrem/Ihrer Betreuer\*in auf, um ein Erstgespräch zu vereinbaren.

### 5. Erstgespräch (vor Ort an der LUH oder per Webex)

- Planung: Besprechung und Festlegung von Details wie Titel, Thema, Startdatum und Sprache.
  - Wir empfehlen, sich vorab selbstständig Gedanken über ein geeignetes Thema zu machen und dieses im gewählten Themenbereich vorzuschlagen. Im Gespräch wird das Thema präzisiert oder weiterentwickelt.
  - Alternativ können Ihnen auch Themen vorgeschlagen werden, die Sie anschließend prüfen und eine Entscheidung treffen können.
- Weitere Fragen können in einem zweiten Treffen oder per E-Mail geklärt werden.

### 6. Veranstaltung zur Vorbereitung der Bachelorarbeit

- Zu Beginn des Sommer- und Wintersemesters bieten wir eine Veranstaltung zu den Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens für alle Studierenden an, die ihre Bachelorarbeit am Institut schreiben.

- Die Teilnahme wird ausdrücklich empfohlen, da Fragen zu Formalitäten, Zitierweisen etc. nur in dieser Veranstaltung geklärt werden.

## **7. Start der Bachelorarbeit**

- Am Tag des Beginns Ihrer Arbeit erhalten Sie:
  - Das Startblatt zur Bachelorarbeit mit dem Titel Ihrer Arbeit, der Startliteratur und weiteren Informationen.
  - Das Vergabeblatt für Bachelorarbeiten zur offiziellen Anmeldung beim Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Leibniz Universität Hannover.
  - Ausführliche Anweisungen zum Ausfüllen und Rücksenden der Unterlagen werden Ihnen in der E-Mail mitgeteilt. Das Studiendekanat bestätigt Ihnen die Bearbeitungsfrist per E-Mail.

## **8. Bearbeitung der Bachelorarbeit**

- Etwa 14 Tage nach Beginn der Arbeit findet ein Besprechungstermin mit Ihrem/Ihrer Betreuer\*in statt, bei dem Sie die Gliederung und ausgewählte Literatur vorstellen und Feedback erhalten.
- Nach diesem Termin arbeiten Sie weitgehend eigenständig an Ihrer Bachelorarbeit, können jedoch bei wichtigen Fragen per E-Mail Rücksprache halten oder ein weiteres Treffen vereinbaren.

## **9. Abgabe der Bachelorarbeit**

- Reichen Sie Ihre fertige Bachelorarbeit fristgerecht beim Studiendekanat bzw. Prüfungsamt ein.