

## Ablaufplan für Bachelorarbeiten

### 1. Zuweisung

- Sie wurden dem Institut für Öffentliche Finanzen der LUH für Ihre Bachelorarbeit zugewiesen.
- Bachelorarbeiten können während des Bearbeitungszeitraums (Sommer- bzw. Wintersemester des jeweiligen Jahres) zu bestimmten Zeitpunkten angemeldet werden. Bitte entnehmen Sie die konkreten Anmeldetermine und Fristen den Angaben auf unserer Website (<https://www.fwi.uni-hannover.de/de/lehre/abschlussarbeiten>).

### 2. Registrierung auf Stud.IP

- Sie werden automatisch in den Stud.IP-Kurs „*Bachelorarbeit am Institut für Öffentliche Finanzen*“ eingetragen, wo Sie Zugriff auf alle wichtigen Materialien und Informationen zur Organisation und zum Ablauf Ihrer Bachelorarbeit haben.
- Bitte füllen Sie den Fragebogen aus, den wir im März auf Stud.IP bereitstellen, um Ihre Präferenzen bezüglich Startzeitpunkt und Thema anzugeben. Dies hilft uns bei der Zuweisung der Betreuer\*innen.

### 3. Zuteilung der Betreuer\*innen

- Ihre Betreuer\*innen werden basierend auf Ihren Präferenzen zugeteilt. Diese Informationen finden Sie auf Stud.IP.

### 4. Kontaktaufnahme mit dem/der Betreuer\*in

- Nehmen Sie mindestens 3-4 Wochen vor dem geplanten Start Ihrer Arbeit per E-Mail Kontakt zu Ihrem/Ihrer Betreuer\*in auf, um ein Erstgespräch zu vereinbaren.

### 5. Erstgespräch (vor Ort an der LUH oder per Webex)

- Planung: Besprechung und Festlegung von Details wie Titel, Thema, Startdatum und Sprache.
  - Wir empfehlen, sich vorab selbstständig Gedanken über ein geeignetes Thema zu machen und dieses im gewählten Themenbereich vorzuschlagen. Im Gespräch wird das Thema präzisiert oder weiterentwickelt.
  - Alternativ können Ihnen auch Themen vorgeschlagen werden, die Sie anschließend prüfen und eine Entscheidung treffen können.
- Weitere Fragen können in einem zweiten Treffen oder per E-Mail geklärt werden.

## **6. Veranstaltung zur Vorbereitung der Bachelorarbeit**

- Zu Beginn des Sommer- und Wintersemesters bieten wir eine Veranstaltung zu den Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens für alle Studierenden an, die ihre Bachelorarbeit am Institut schreiben.
- Die Teilnahme wird ausdrücklich empfohlen, da Fragen zu Formalitäten, Zitierweisen etc. nur in dieser Veranstaltung geklärt werden.

## **7. Start der Bachelorarbeit**

- Am Tag des Beginns Ihrer Arbeit erhalten Sie:
  - Das Startblatt zur Bachelorarbeit mit dem Titel Ihrer Arbeit, der Startliteratur und weiteren Informationen.
  - Das Vergabebblatt für Bachelorarbeiten zur offiziellen Anmeldung beim Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Leibniz Universität Hannover.
  - Ausführliche Anweisungen zum Ausfüllen und Rücksenden der Unterlagen werden Ihnen in der E-Mail mitgeteilt. Das Studiendekanat bestätigt Ihnen die Bearbeitungsfrist per E-Mail.

## **8. Bearbeitung der Bachelorarbeit**

- Etwa 14 Tage nach Beginn der Arbeit findet ein Besprechungstermin mit Ihrem/Ihrer Betreuer\*in statt, bei dem Sie die Gliederung und ausgewählte Literatur vorstellen und Feedback erhalten.
- Nach diesem Termin arbeiten Sie weitgehend eigenständig an Ihrer Bachelorarbeit, können jedoch bei wichtigen Fragen per E-Mail Rücksprache halten oder ein weiteres Treffen vereinbaren.

## **9. Kolloquium**

- Im Rahmen der Betreuung ist die Teilnahme an einem Kolloquium vorgesehen. In diesem präsentieren Sie (1) Ihre Forschungsfrage einschließlich Motivation und Einordnung in die bestehende wissenschaftliche Literatur, (2) die gewählte Vorgehensweise zur Beantwortung der Forschungsfrage sowie (3) den aktuellen Stand Ihrer Arbeit.
- Für jede Bachelorarbeit sind insgesamt 30 Minuten eingeplant, davon 15 Minuten für die Präsentation und 15 Minuten für die anschließende Diskussion.
- Das Kolloquium findet gemeinsam mit den anderen Studierenden derselben Gruppe statt. Die Teilnahme am gesamten Kolloquium wird vorausgesetzt. Die Termine für Ihre Gruppe entnehmen Sie bitte der Webseite des Instituts.

## **10. Abgabe der Bachelorarbeit**

- Reichen Sie Ihre fertige Bachelorarbeit fristgerecht beim Studiendekanat bzw. Prüfungsamt ein.